LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO STATALE

“ARIOSTO SPALLANZANI”

CONSIGLIO D’ISTITUTO

Verbale n.6 A.S.2020-21

Il giorno 5 luglio 2021 alle ore 18.00 in modalità online si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Assestamento di bilancio al 30 giugno
3. Attività previste per il Piano estate e per inizio di settembre
4. Calendario scolastico
5. Comunicazioni in merito all’organizzazione del futuro anno scolastico
6. Scelta trimestre pentamestre o due quadrimestri
7. Proposta di donazione del materiale sanitario in eccedenza
8. Bilancio dell’anno scolastico
9. Comunicazioni del presidente
10. Saluti

Sono presenti:

* Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rossella Crisafi
* c. studenti –Tommaso Siligardi
* c. genitori – Gaetano Casali, Giuseppe Sidoli, Alessandra Landini
* c. docenti – Paola Flores, Cinzia Carapezzi, Francesca Fontana, Carla Saccani, Roberto Rossi, Mauro Strozzi
* c. A.T.A. – Adelfranca Addesso, Anna Vetrano
* È presente il D.S.G.A., Dott.ssa Catia Colella, in qualità di membro di diritto della Giunta Esecutiva e con funzioni di supporto tecnico alla discussione de punto 2

Presiede il sig. Gaetano Casali, verbalizza la prof. Carla Saccani

Il Presidente, constatata la validità della seduta, apre i lavori.

**1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

Il verbale n. 4 del 09/02/2021 e n. 5 del 18 maggio 2021 vengono approvati all’unanimità.

**2) Assestamento di bilancio al 30 giugno**

La Dott.ssa Colella illustra dettagliatamente ai presenti i documenti amministrativi già inviati in via preventiva (allegato 1): la relazione di verifica del programma annuale AF 2021, il modello F riguardante la modifica del programma annuale, il modello J che sintetizza la situazione amministrativa al 05/07/2021 e l’elenco delle variazioni e radiazioni al programma annuale (allegato 2). La relazione viene approvata all’unanimità dai componenti del Consiglio. **Delibera n.1**

**3) Attività previste per il Piano estate e per inizio di settembre**

Il Dirigente passa ora ad illustrare le iniziative del “piano estate” deliberato in collegio docenti:

* Tra il 21 giugno e il 9 luglio ampliamento dei corsi di recupero anche agli studenti che non erano stati rimandati a settembre ma che presentavano comunque delle fragilità
* Dal 30 agosto per due settimane smart week di inglese
* Dal 1 settembre corsi aggiuntivi di lingua tedesca e di lingua francese
* Nel corso delle prime due settimane di settembre ampliamento formativo di scienze per gli studenti che frequenteranno la classe terza dell’indirizzo classico biomedico
* Per tutto il mese di settembre corsi aggiuntivi a richiesta di traduzione da latino e greco, esercizi di matematica, esercizi di scrittura.
* Teatro in inglese

**4) Calendario scolastico**

In assenza di indicazioni dall’USR si era presunto che il calendario scolastico avrebbe seguito le regole stabilite dalla Regione Emilia Romagna, con inizio il 15 settembre e termine il 6 giugno, ma l’USR ha modificato le date: l’anno scolastico inizierà il 13 settembre e si concluderà il 4 giugno, per un totale di 204 giorni di frequenza. Il collegio docenti aveva deliberato di proporre di aggiungere un giorno alle vacanze di Pasqua, prolungandole al 20 aprile, ma viste le nuove date che tolgono un giorno di scuola tale prolungamento non è possibile. Non si individua neppure la possibilità di prevedere dei ponti. Il Consiglio approva all’unanimità. **Delibera n.2**

**5) Comunicazioni in merito all’organizzazione del futuro anno scolastico**

Il Dirigente comunica che una recente comunicazione del CTS ha confermato le stesse norme del 2020-2021: in presenza con distanziamento dei banchi a un metro. Si rende quindi necessario continuare a utilizzare le aule che sono state ricavate l’anno scorso dalla palestrina, dall’aula ciechi, dall’ex segreteria e dallo sdoppiamento dell’aula multimediale. È confermato l’uso delle mascherine e il mantenimento delle norme igieniche già in uso. Per quanto riguarda i trasporti, la legge ha innalzato la capienza dei mezzi pubblici all’80%. Sono in programma varie conferenze di servizio, e si suppone che verrà richiesto dall’azienda dei trasporti pubblici uno scaglionamento di un’ora. Il Dirigente intende organizzare un incontro online per le famiglie e i docenti interessati non appena sarà in possesso di informazioni sicure. Il Presidente sottolinea il fatto che la questione dei trasporti pubblici è molto importante, e che nel corso dell’anno scolastico appena concluso ha dato adito a molte lamentele da parte di genitori e studenti. Il Dirigente conferma che il reale problema a monte della chiusura delle scuole è quello dei mezzi pubblici. Il sig. Sidoli riferisce che nel corso del consiglio di istituto del BUS Pascal è emerso il problema relativo agli allievi che risiedono nei paesi dell’Appennino, per i quali un intervallo di un’ora non è sufficiente ad organizzare doppi trasporti. Aggiunge anche che sarebbe opportuno incentivare le vaccinazioni degli studenti. Il Dirigente precisa che per motivi di riservatezza non è possibile conoscere la situazione vaccinale dei docenti, studenti e personale ATA, quindi il tracciamento si farà su tutta la popolazione scolastica.

Per quanto riguarda la formazione delle classi il Dirigente comunica di aver richiesto 5 prime della sezione classica, in quanto per i numeri di studenti previsti le quattro classi concesse sono insufficienti.

**6) Scelta trimestre-pentamestre o due quadrimestri**

Il Dirigente, dopo aver illustrato gli aspetti positivi e negativi dell’organizzazione scolastica in due quadrimestri o in un trimestre più un pentamestre, comunica che il collegio docenti in data 23 giugno ha deliberato per i due quadrimestri.

**7 )Proposta di donazione del materiale sanitario in eccedenza**

Il Dirigente comunica che al CPIA si è deliberato di donare le mascherine e il gel disinfettante inutilizzati al carcere, a una parrocchia e a due missioni in Madagascar. Il Consiglio approva.

**8)Bilancio dell’anno scolastico**

Il Dirigente illustra i risultati dei questionari di valutazione sottoposto ai genitori, compilato da un numero abbastanza esiguo (261 risposte su 1384 aventi diritto): da essi risulta una valutazione globalmente soddisfacente dell’istituzione scolastica. Emergono alcune problematiche relative all’utilizzo del registro elettronico per i colloqui online.

**9) Comunicazioni del presidente**

Non vi sono comunicazioni da parte del Presidente.

**10) Saluti**

Il Dirigente ringrazia tutti i componenti del Consiglio per la loro attività di supporto alla scuola.

La seduta è tolta alle ore 19.11

Allegato 1: relazione di verifica del programma annuale AF 2021, modello F e J

Allegato 2: variazioni e radiazioni al programma annuale

Il Presidente Il segretario

Gaetano Casali Carla Saccani